

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem teren parkingu zlokalizowanego w Rabce Zdrój przy ul. Słonecznej 3 (dalej: „Parking”)
2. Parking zarządzany jest przez PARKEMI Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 52-315 przy ul. Kobierzyckiej 20BA, NIP: 8971807488 (dalej: „Zarządca Parkingu”).

§2 Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką PARKEMI Sp. z o.o., umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.
3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§3 Opłata Parkometrowa i mobilna

1. Użytkownik zobowiązany jest z góry uiścić Opłatę Parkometrową w parkometrze lub za pomocą aplikacji mobilnej, określoną w cenniku, odpowiednią dla planowanego czasu postoju pojazdu.
2. Opłatę Parkometrową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkometru lub dokonania płatności kartą płatniczą lub BLIKiem jeżeli parkometr posiada taką metodę płatności. Istnieje także możliwość opłacenia postoju za pomocą aplikacji mobilnej.
3. Parkometr po uiszczeniu Opłaty Parkometrowej, wydaje bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu. Aplikacja mobilna po uiszczeniu opłaty, wydaje e-bilet parkingowy, który jest potwierdzeniem uiszczenia opłaty postoju lub potwierdza uprawnienie do parkowania pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkometrową lub opłatę mobilną niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu i opuszczeniu pojazdu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze lub opłacenia postoju w aplikacji mobilnej, podając prawidłowe numery rejestracyjne zaparkowanego pojazdu.
6. Użytkownik nie ma obowiązku umieszczania biletu parkingowego w widocznym miejscu pojazdu.
7. Bilet parkingowy obejmuje wyłącznie parking przy Szpitalu Miejskim w Rabce - Zdroju.

§4 Zasady korzystania z parkingu

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. W przypadku złamania zasad niniejszego regulaminu parkowania na użytkownika/właściciela pojazdu będzie nakładana Opłata Parkingowa.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca Parkingu ma prawo do całodobowej kontroli parkingu za pomocą kamer szczytujących numery rejestracyjne pojazdów przybywających na teren parkingu.
4. Dodatkowo Zarządca Parkingu ma prawo do pieszej kontroli (w dowolnych godzinach dnia i nocy) zaparkowanych pojazdów, celem weryfikacji uprawnień do korzystania z Parkingu oraz kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu
5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 3,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
6. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, z zastrzeżeniem szkód powstałych z winy Zarządcy Parkingu, jego pracowników lub podmiotów, którymi Zarządca posługuje się przy wykonywaniu obowiązków a w szczególności Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za:
 - ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu
 - utratę przedmiotów pozostawionych w pojeździe,
 - szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu,
 - wszelkie czyny zabronione dokonane na terenie Parkingu przez osoby trzecie.
7. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Parkingu.
8. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu Parkingu, odpowiedzialność ponosi osoba kierująca pojazdem, która naruszyła zasady Regulaminu Parkingu.
9. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
10. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
11. Użytkownik odpowiada osobiście za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
12. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
13. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024r. poz. 1251 tj. z późn. zm.).
14. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,

- b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie uiściły Opłaty Parkingowej za dany czas postoju lub nie uiściły opłaty w aplikacji mobilnej,
 - c. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, wydane przez Zarządcę Parkingu,
 - d. parkowanie pojazdów bez ważnego i opłaconego abonamentu do parkowania, wydane przez Zarządcę Parkingu
 - e. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
 - f. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych, podjeździe dla karetek oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,
 - g. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
 - h. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
 - i. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych ,
 - j. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu.
15. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.
16. Na dowód prawidłowego oznakowania parkingu, prawidłowości oznaczenia miejsc parkingowych i podania do wiadomości publicznej treści regulaminu parkingu, co pozwala na zapoznanie się z jego treścią przed wjazdem na parking, obsługa parkingu każdorazowo sporządza stosowną dokumentację audiowizualną (fotografie i wideo) i/lub opisową (Opłata Parkingowa) Na podstawie wykonanej dokumentacji dowodowej stwierdza się, iż użytkownik został poinformowany o warunkach korzystania z parkingu, a tym samym konieczności uiszczenia opłaty za najem miejsca parkingowego.
17. Do zaparkowania pojazdu bez ważnego biletu parkingowego dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu nie uiści Opłaty Parkometrowej lub opłaty mobilnej w aplikacji, zgodnie z tym co stanowi cennik. W przypadku pobytu na terenie obiektu nie przekraczającego 15 minut kierowca zwolniony jest z obowiązku płatności. Brak dokonania opłaty po upływie 15 minut od wjazdu na parking stanowi naruszenie Regulaminu.

§5 Obowiązki użytkownika parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do opłaty biletu w aplikacji mobilnej lub pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkingowej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru bądź uiszczenia opłaty w aplikacji mobilnej Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafach 6,7,8 regulaminu również do uiszczenia Opłat Parkingowych.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
4. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do wprowadzenia prawidłowych numerów rejestracyjnych w parkometrze lub opłacenia postoju w aplikacji mobilnej, podając prawidłowe numery rejestracyjne zaparkowanego pojazdu.

§6 Opłata Parkingowa

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia Opłaty Parkingowej w wysokości 400 zł brutto za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §4 ust. 14 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”). Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie dobowym. Przez dobę rozumie się kolejne 24 godziny.
2. Opłata Parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
3. Podmiotem uprawnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w tym paragrafie, jest PARKEMI Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kobierzyckiej 20BA. Opłata Parkingowa może być pobierana na dwa sposoby:
 - w formie papierowej - w postaci fizycznego papierowego wezwania do zapłaty wystawianego przez pracowników do tego uprawnionych, i przekazywanego kierowcy poprzez pozostawienie za wycieraczką samochodu.
 - w formie elektronicznej - system parkingowy automatycznie nalicza opłatę, jeśli pojazd opuści parking bez uiszczenia należności za postój.
4. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w formie papierowej lub elektronicznej w wysokości 400 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §5 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w §3 i 4.
5. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia Opłaty Parkingowej w formie papierowej lub elektronicznej. Wysokość opłaty może zostać obniżona do kwoty 200 zł brutto, w przypadku uiszczenia należności w terminie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, na rachunek bankowy Zarządcy Parkingu prowadzony w ING Banku Śląskim o numerze: [10 1050 1214 1000 0090 8680 4243].
6. Opłata naliczana jest automatycznie poprzez system czytający numery rejestracyjne lub poprzez wypełnienie przez pracownika Zarządcy Parkingu na druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką pojazdu Użytkownika.
7. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, nie ma możliwości obniżenia Opłaty Parkingowej.
8. Zwolnieniu z Opłaty Parkingowej podlegają:

- a. użytkownicy posiadający ważny bilet parkingowy, pobrany z parkometru bądź opłacony bilet w aplikacji mobilnej,
 - b. pojazdy posiadające ważny i opłacony abonament do parkowania, wydany przez Zarządcę Parkingu,
 - c. osoby będące w posiadaniu upoważnienia do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu,
 - d. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska Pogotowie itp.
9. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej Opłaty Parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki PARKEMI Sp. z o.o. według zasad opisanych w druku otrzymanej Opłaty Parkingowej lub zasad określonych na regulaminie znajdującym się na terenie parkingu.
 10. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie www.parkemi.com, mailowo na adres odwolania@parkemi.com, faxem lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
 11. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
 12. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:
 - a. załączenie skanu/zdjęcia druku „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu, lub podania numerów rej. Pojazdu oraz numeru Opłaty Parkingowej.
 - b. uzasadnienie odwołania
 13. Złożenie odwołania nie wyłącza prawa Zarządcy do dochodzenia opłaty, jednak do czasu rozpatrzenia odwołania Zarządca nie podejmie działań windykacyjnych.
 14. W sytuacji, gdy Użytkownik uiścił Opłatę Parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
 15. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

§7 Odholowanie pojazdu z Parkingu

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
 - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
 - b. w szczególnych przypadkach (np. powtarzające się nie stosowanie do zasad parkingu) nieuiszczenia opłaty w aplikacji mobilnej lub parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
 - c. zaparkowania pojazdu bez wymaganego upoważnienia wydanego przez Zarządcę Parkingu,
 - d. zaparkowania pojazdu bez ważnego i opłaconego abonamentu do parkowania wydanego przez Zarządcę Parkingu,
 - e. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w §4 ust 14 niniejszego regulaminu,
 - f. brak realizacji postanowień zawartych w §6 ust. 5 i pozostawienie pojazdu bez uiszczenia opłaty w aplikacji mobilnej lub parkometrze przez okres 14 dni (lub dłuższy) będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1230,00 zł, i obejmuje czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

§8 Koszty i egzekucja

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu (z tytułu wyłudzenia miejsca postojowego) lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPIK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) lub BIG w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

§9 Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z parkingu jest PARKEMI Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kobierzycka 20BA, 52-315 Wrocław, NIP: 8971807488, KRS: 0000549236, jako zarządca parkingu.
2. Kontakt z Administratorem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: sekretariat@parkemi.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników parkingu, właścicieli lub posiadaczy pojazdów oraz osób składających odwołania, reklamacje albo prowadzących korespondencję z Administratorem, w szczególności: numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę wjazdu oraz wyjazdu, miejsce postoju, dane dotyczące uiszczonych lub nieuiszczonych opłat, dane utrwalone przez system monitoringu lub system odczytu tablic rejestracyjnych, dane kontaktowe podane w korespondencji, a w przypadkach dochodzenia należności również dane właściciela lub posiadacza pojazdu pozyskane z właściwych rejestrów, w szczególności z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.

4. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy najmu miejsca parkingowego oraz obsługi korzystania z parkingu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) kontroli prawidłowości korzystania z parkingu, weryfikacji uiszczenia opłat, obsługi systemu parkingowego, obsługi odwołań i reklamacji, zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony przed nadużyciami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c) dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń, w tym dochodzenia należnych Opłat Parkingowych lub kosztów związanych z naruszeniem Regulaminu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - d) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązków rachunkowych, podatkowych lub obowiązków związanych z udostępnieniem danych uprawnionym organom — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Prawnie uzasadniony interes Administratora polega na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania parkingu, kontroli korzystania z parkingu zgodnie z Regulaminem, ochronie mienia, zapewnieniu bezpieczeństwa, przeciwdziałaniu nadużyciom, obsłudze zgłoszeń i odwołań oraz dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od użytkownika parkingu, z systemu parkingowego, z systemu monitoringu lub systemu odczytu tablic rejestracyjnych, z dokumentacji sporządzanej przez osoby kontrolujące parking, z korespondencji prowadzonej z Administratorem, a w przypadkach uzasadnionych dochodzeniem roszczeń również z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców albo innych prawnie dostępnych Źródeł.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi techniczne, informatyczne, hostingowe, serwisowe, księgowe, prawne, windykacyjne, pocztowe, kurierskie, płatnicze, ubezpieczeniowe, podmioty obsługujące system parkingowy lub aplikację mobilną, a także organy publiczne i inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) dane z systemu monitoringu lub systemu odczytu tablic rejestracyjnych — przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, nie dłużej niż przez okres wskazany w dokumentacji Administratora dotyczącej monitoringu, chyba że nagranie lub zapis stanowi dowód w postępowaniu, reklamacji, odwołaniu albo jest niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - b) dane dotyczące zawarcia i wykonania umowy najmu miejsca parkingowego oraz rozliczenia opłat — przez okres niezbędny do obsługi parkingu, rozliczenia płatności i wykazania prawidłowości wykonania umowy;
 - c) dane związane z odwołaniami, reklamacjami, naliczonymi opłatami, dochodzeniem należności lub obroną przed roszczeniami — do czasu zakończenia postępowania, rozliczenia sprawy oraz upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń;
 - d) dane zawarte w dokumentach księgowych i podatkowych — przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych — jeżeli znajduje zastosowanie — oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Realizacja praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa oraz z konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych przez użytkownika parkingu jest dobrowolne, jednak w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu oraz danych niezbędnych do obsługi płatności, odwołania lub reklamacji może być konieczne do korzystania z parkingu, rozliczenia opłaty, rozpatrzenia sprawy albo dochodzenia roszczeń. W przypadku braku podania danych niezbędnych do rozpatrzenia odwołania lub reklamacji, ich rozpoznanie może być utrudnione albo niemożliwe.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania. W zakresie, w jakim system parkingowy automatycznie odczytuje numery rejestracyjne pojazdów lub nalicza opłaty, użytkownik ma możliwość złożenia odwołania, a sprawa może zostać zweryfikowana przez Administratora.
13. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że Administrator korzysta z rozwiązań technicznych powodujących taki transfer. W takim przypadku przekazanie danych może nastąpić wyłącznie przy zastosowaniu mechanizmów przewidzianych w RODO.

§10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2026 r.
2. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu na adres e-mail: sekretariat@parkemi.com, faxem lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
3. Stan Opłat Parkingowych użytkownik może sprawdzić na stronie internetowej Zarządcy Parkingu w odpowiednim formularzu.
4. Zarządca nie wyklucza wprowadzania dodatkowych funkcjonalności dla użytkowników parkingu, nieopisanych w niniejszym regulaminie, celem poprawy jakości obsługi.