

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — dalej „RODO” — informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Szpital Miejski w Rabce-Zdroju” sp. z o.o., ul. Słoneczna 3, 34-700 Rabka-Zdrój, tel. 18 26 85 701, e mail: sekretariat@szpitalrabka.pl.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iodo@szpitalrabka.pl, tel.: 606 487 587, lub pisemnie na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.

3. Dane osobowe pacjentów są przetwarzane w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie:

Dane zwykłe

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie ochrony zdrowia,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (wyłącznie dla celów dobrowolnych: marketing, badania kliniczne, badania naukowe nieobjęte przepisami szczególnymi, wskazani odbiorcy).

Dane szczególnych kategorii (medyczne)

- art. 9 ust. 2 lit. h RODO – diagnoza medyczna, leczenie, udzielanie świadczeń zdrowotnych, zarządzanie systemami opieki zdrowotnej.

Podstawy szczegółowe

- ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawa z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o systemie informacji w ochronie zdrowia.

4. Dane pacjenta przetwarzane są w celu:

- udzielania świadczeń zdrowotnych,
- diagnostyki, leczenia, profilaktyki, rehabilitacji,
- prowadzenia, udostępniania i przechowywania dokumentacji medycznej,
- zapewnienia ciągłości leczenia,
- rozliczeń z NFZ i innymi płatnikami świadczeń,
- zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- realizacji obowiązków sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,
- dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

Dane mogą być pozyskiwane: od pacjenta, przedstawiciela ustawowego, osoby upoważnionej, podmiotów leczniczych przekazujących dokumentację w celu kontynuacji leczenia – zgodnie z art. 26–27 ustawy o prawach pacjenta.

5. Na podstawie dobrowolnej, świadomej zgody przetwarzane mogą być wyłącznie dane dotyczące:

- udziału w badaniach klinicznych,
- udziału w projektach naukowych niewynikających z ustawy,
- publikacji wizerunku,
- celów marketingowych lub informacyjnych
o ile zgoda została wyraźnie udzielona. Brak zgody nie wpływa na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Dane pacjenta mogą być udostępniane:

- osobie upoważnionej przez pacjenta,
- przedstawicielowi ustawowemu,
- innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia,
- Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
- organom publicznym uprawnionym z mocy prawa (sąd, prokuratura, PIS, ZUS, Rzecznik Praw Pacjenta),
- podmiotom przetwarzającym dane na polecenie Administratora (IT, archiwizacja, niszczenie dokumentacji, obsługa systemów medycznych) – na podstawie umów powierzenia.

Dane nie są udostępniane osobom nieuprawnionym.

7. Pacjent ma prawo do:

- dostępu do danych osobowych (w tym dokumentacji medycznej),
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w zakresie możliwym prawnie),

- wniesienia sprzeciwu (dla celów nieobowiązkowych, np. marketing),
 - cofnięcia zgody w każdym momencie – bez wpływu na legalność przetwarzania przed cofnięciem.
Prawo do usunięcia danych („bycia zapomnianym”) może być ograniczone, ponieważ dokumentacja medyczna musi być przechowywana z mocy prawa.
8. Pacjent ma prawo wnieść skargę do Prezesa UODO na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z art. 25 ust. 1 UPP, a ich niepodanie uniemożliwia udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej.
10. Dane nie są profilowane ani przetwarzane automatycznie.
11. Co do zasady dane nie są przekazywane poza EOG. Jeżeli byłaby taka konieczność (np. system, konsultacja, badania kliniczne):
- dane zostaną odpowiednio zabezpieczone,
 - zostanie zapewniona minimalizacja oraz pseudonimizacja/anonimizacja,
 - przekazanie odbędzie się zgodnie z rozdziałem V RODO.
12. Dokumentacja medyczna jest przechowywana zgodnie z art. 29 UPP:
- 20 lat – od końca roku, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - 22 lata – dokumentacja dziecka do 2 roku życia,
 - 30 lat – zgony z powodu uszkodzeń ciała lub zatrucia,
 - 10 lat – zdjęcia RTG,
 - 5 lat – skierowania, informacja o świadczeniach udzielonych ambulatoryjnie,
 - lub dłużej – jeżeli wynika to z przepisów o postępowaniach sądowych lub roszczeniach.
13. Na żądanie pacjenta lub osoby upoważnionej Administrator:
- udostępnia dokumentację medyczną,
 - wydaje kopię, odpis, wyciąg lub wydruk,
 - informuje o miejscu i zakresie udostępnienia.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.